

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курагинская средняя общеобразовательная школа №1  
имени Героя Советского Союза А. А. Петряева**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2023**

**пгт. Курагино**

**№ 95-2**

**«О назначении ответственных за организацию питания и питьевой режим обучающихся МБОУ СОШ №1»**

На основании постановления Администрации Курагинского района № 914-п от 12.12.2016г, Постановления №82-п от 10.02.2020 г,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся за счёт средств федерального бюджета обучающихся 1-4 классов из расчёта в день на каждого с 01.09.2023 г., согласно Закону Красноярского края № 9-4002 от 09.07.2020 г...
2. Организовать горячее бесплатное питание отдельных категорий обучающихся за счёт средств краевого бюджета из расчёта в день на каждого с 01.09.2023 г., согласно Закону Красноярского края № 9-4002 от 09.07.2020 г.
3. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 5-11 классов за счёт средств краевого бюджета из расчёта в день на каждого с 01.09.2023 г., согласно Закону Красноярского края № 9-4002 от 09.07.2020 г и родительскую плату, установленную исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания .
4. Назначить ответственных за организацию питания и питьевой режим обучающихся заведующую столовой Корнатовскую Т.В., социального педагога Яковлеву О. С., за ведение отчетности заведующую столовой Корнатовскую Т.В., согласно приложения №1.
5. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классе на классных руководителей (соблюдение графика питания, ведение своевременной отчетности).
6. На основании заседания Управляющего Совета школы от 13.09.2019 г № 112 организовать реализацию отходов населению. Поступившие денежные средства направить на хозяйственные нужды столовой. Вести ежедневный учет реализации отходов по ведомости. Ответственная за реализацию и ведение документации- заведующая столовой - Корнатовская Т.В.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



€

О. В. Шкопкин

Перечень обязанностей ответственных за организацию питания школьников.

**Социальные педагоги (Яковлева О. С.) осуществляют :**

1. Прием заявлений и документов от классных руководителей, классные руководители в свою очередь от родителей или законных представителей категорий обучающихся, которые обеспечиваются за счет средств краевого бюджета горячим завтраком и обедом согласно постановлений Администрации Курагинского района от 12.12.2016 № 914-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, без взимания платы» в действующей редакции, без взимания платы.
2. Ежемесячное направление в Управление Образования Администрации Курагинского района поступившие от родителей (законных представителей) сведения об изменении доходов и (или) состава семьи обучающихся, новые заявления о назначении мер социальной поддержки.
3. Ежедневное предоставление заведующей школьной столовой, списков обучающихся, имеющих право на предоставления питания без взимания платы, для отпуска горячих завтраков и обедов.
4. Своевременное предоставление отчета в Управление Образования Администрации Курагинского района отчета об обеспечении льготным питанием обучающихся; подготовку отчетной документации по вопросам организации питания в школе по запросам муниципальных и региональных органов управления образованием.
5. Взаимодействие с классными руководителями по вопросам питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)
6. Совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями).
7. Оперативно реагируют на все случаи нарушения в столовой правил внутреннего распорядка обучающимися и работниками школы, нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о нарушении немедленно проводит оперативную проверку. В случае необходимости поручает классному руководителю определенного класса обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб школе или нарушившего правила внутреннего распорядка.
8. Предоставление по запросу администрации списков обучающихся класса, обеспеченных питанием в школьной столовой, в том числе в рамках предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы;
9. Обеспечение работы по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом, Управляющим Советом школы для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню; привлекает родительскую общественность к организации контроля за обеспечением питания обучающихся.

**Заведующий столовой (Корнатовская Т.В. )**

1. Ежедневный учет количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов для отпуска льготного питания.
2. Осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися, получающими горячее питание без взимания платы, своевременностью заполнения классными руководителями табеля

учета посещаемости столовой обучающимися, имеющими право на предоставления питания без взимания платы.

3. Осуществляет своевременное предоставление отчета в Управление Образования Администрации Курагинского района отчета об обеспечении льготным питанием обучающихся; подготовку отчетной документации по вопросам организации питания в школе по запросам муниципальных и региональных органов управления образованием.

4. Организует взаимодействие с классными руководителями по вопросам питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

5. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями).

6. Осуществляет ежедневный контроль за соответствием рационов питания, утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока, организацией приема пищи учащимися, соблюдением графика работы столовой или буфета.

7. Проводит по запросу администрации школы мониторинговые исследования и опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации, Управляющему Совету школы; предоставляет администрации, Управляющему Совету школы ежегодный отчет об организации питания.

8. Вносит предложения администрации школы по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.

#### **Классные руководители**

1. Проводят в течение учебного года разъяснительную работу, классные собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам организации здорового и полноценного питания;

2. Обеспечивают посещение столовой организованными группами обучающихся класса для питания по примерному циклическому меню по коллективной заявке;

3. Организуют работу по увеличению охвата контингента обучающихся горячим питанием;

4. Предоставляют по запросу администрации списки обучающихся класса, обеспеченных питанием в школьной столовой, в том числе в рамках предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы;

5. Обеспечивают своевременную подачу заявки на питание обучающихся и обеспечивают ежедневный контроль за поведением обучающихся в школьной столовой;

6. Осуществляют контроль за посещением школьной столовой обучающимися, в том числе получающими горячее питание без взимания платы с ежедневным заполнением табеля учета посещаемости.

7. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся;

8. Предоставляют по запросу администрации Школы отчетную документацию по питанию обучающихся класса;

9. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

10. Организуют работу в соответствии с планами воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, обсуждают в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.