

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
имени Героя Советского Союза А.А.Петряева

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » августа 2021г.

Согласовано:
Управляющий совет МБОУ Курагинской
СОШ №1
Протокол № 98 от 30.08 2021г.

Утверждено:
Директором МБОУ
Курагинской СОШ №1
О.В.Шкопкин
№ 10061-331 от 08 2021г.



**Положение о методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Курагинской средней общеобразовательной школы №1
имени Героя Советского Союза А.А.Петряева**

I Общие положения

Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет.

Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы КСОШ №1.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников общеобразовательного учреждения (ОУ).

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов УО всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II Задачи и основные направления деятельности Совета

- Разработка основных направлений методической работы ОУ;
- Формирование цели и задач методической службы ОУ;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работников ОУ;
- Участие в аттестации сотрудников ОУ;
- Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Обсуждение и утверждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов, программ факультативных и элективных курсов по предметам;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения различных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации и контроля исследовательской работой учащихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- Разработка и совершенствования средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- Совершенствование лабораторной базы;
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

III Права и обязанности членов методического совета

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Участвовать в аттестации педагогических работников;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Оказывать методическую помощь молодым (вновь прибывшим) специалистам, анализировать их уроки при посещении;
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный»;
- Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
- Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий;
- Осуществлять взаимодействие между администрацией школы и педагогическим коллективом.

IV Состав и организационная структура

В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

- Руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на один год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;
- Председатель методсовета школы избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

V Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления

Методсовет и администрация

- Администрация школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и совет школы

- Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом;
- Совет школы содействует решению выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;

- Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

Методсовет и педагогический совет

Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- Избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- Утверждает основные направления работы методсовета;
- Заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя методсовета о проделанной работе.

VI Организация работы методсовета школы

- Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса;
- Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета;
- Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе
- В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.