

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
имени Героя Советского Союза А.А.Петряева

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 2020г.



Утверждено:
Директору МБОУ КСОШ №1
О.В.Шкопкиным
« 08 » 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ пункта 3 части 3,4,5 статьи 47, пункта 1 части 1 статьи 48; приказом от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» Министерства просвещения Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 9 ноября 2018 г. №196»; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих образовательных программ (далее Программа) относится к компетенции и ответственности школы. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и оформление Программы.

1.3. Программа – это нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.4. Программа составляется педагогическим работником по определенной направленности на основе примерных или авторских программ, созданных согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Программа по дополнительному образованию должна быть рассмотрена на заседании педагогического совета школы.

1.6. Программа представляется на утверждение директору школы в августе перед началом учебного года. Директор вправе провести экспертизу программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов. По итогам рассмотрения программ они утверждаются приказом по школе.

1.7. При несоответствии программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2. Периодичность проверки Программы

2.1. Проверка Программы осуществляется 1 раз в год: в августе.

2.2. Педагогический работник представляет Программу на заседании школьного методического совета, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в справку о проверке программ. Устранить замечания необходимо до срока, который указан в справке.

2.3. Педагогический работник после рассмотрения на заседании методического совета и утверждения у директора обязан сдать Программу в электронном и бумажном варианте заместителю директора по ВР.

3. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структура рабочей программы дополнительного образования содержит:

1. Комплекс основных характеристик программы
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цель и задачи программы
 - 1.3. Содержание программы
 - Учебный план
 - Содержание учебного плана
 - 1.4. Планируемые результаты
2. Комплекс организационно-педагогических условий
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Условия реализации программы
 - 2.3. Формы аттестации и оценочные материалы
 - 2.4. Методические материалы
 - 2.5. Рабочие программы модулей, курсов, предметов, дисциплин (если есть)
3. Список литературы

Если программа рассчитана на 3 года и более прописывается оглавление. В оглавлении указывается перечень основных разделов программы и соответствующие им страницы.

3.2. Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- направленность
- уровень программы
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

3.3. Технические требования к оформлению программы

– Объем: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм) – односторонняя печать.

– Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

– Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

– Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).

– Шрифт: Times New Roman.

– Кегль: основной текст и заголовки – 14.

– Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.

– Межстрочный интервал: одинарный.

– Выравнивание на странице: основной текст – по ширине листа, заголовки – по центру.

– Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.

– Расстановка переносов: автоматическая.

– Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруются в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

– Перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».

– Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание: таблица – по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

– Приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

– Сохранение документа. Готовый файл дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сохраняется в формате PDF.

3.4. Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор или составитель при написании программы. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей необходимо раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы;
- адресат программы (краткая характеристика обучающихся: категория детей, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; наполняемость групп, предполагаемый состав групп, условия приема детей);
- объем и срок реализации программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы)
- формы обучения, методы;

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.

3.5. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат, конкретизирована через задачи. Формулировки задач соотносятся с планируемыми результатами.

3.6. Содержание программы дополнительного образования детей должно содержать учебный план и содержание учебного плана (Приложение 2).

3.6.1. Учебный план содержит:

- перечень разделов, тем, модулей;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации/контроля.

Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

3.6.2. Содержание учебного плана должно содержать описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей (Приложение 3).

3.7. Планируемые результаты должны быть сформулированы с учетом цели программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе; личностные, метапредметные, предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

3.8. Календарный учебный график определяет:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- экскурсионные и выездные занятия/сессии,
- даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов/этапов, модулей (Приложение 4).

3.9. Условия реализации программы включает в себя:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение.

3.10. Формы аттестации и оценочные материалы разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, призваны отражать достижения цели и задач программы, должны быть представлены согласно учебному плану.

Формы отслеживания, фиксации образовательных результатов (аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.)

Формы предъявления и демонстрация результатов (аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.)

Оценочные материалы. В данном разделе предъявляется перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися

планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся:

– **входной контроль** - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

– **текущий контроль** - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;

– **промежуточный контроль** - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года);

– **итоговый контроль** - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

3.11. Методические материалы программы дополнительного образования детей обеспечивают достижение планируемых результатов и отражены через:

- особенности организации образовательного процесса;
- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы.

3.11. Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- 1). титульный лист (Приложение 5);
- 2). особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- 3). задачи конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- 4). содержание конкретного года обучения;
- 5). планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- 6). календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (Приложение 6).

Рабочие программы можно оформить как приложения к образовательной программе.

Если Программа предназначена на 1 год обучения, то 2) – 5) элементы можно исключить из рабочей программы.

3.12. Список литературы содержит перечень методической, учебной литературы, дидактических материалов и т.п.:

- список литературы, рекомендованный педагогам;
- список литературы, рекомендованной обучающимся;
- список литературы, рекомендованной родителям.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МБОУ КУРАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.ПЕТРЯЕВА

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____
_____ « ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ ФИО
Приказ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

(Название программы)

Направленность программы:

Уровень программы (стартовый, базовый, продвинутый)

Возраст обучающихся (**не класс!**)

Срок реализации программы.

Автор или составитель:
педагог дополнительного образования
ФИО (полностью, без сокращений)

Курагино

2021

№ п/ п	Название раздела, темы	Кол-во часов всего	в том числе		Формы аттестации/ко нтроля
			теория	практика	
	Итого часов				

Приложение 3

Оформление содержания (примеры)

Раздел 1. «Общая физическая подготовка (ОФП)»

Тема 1.1 _____ (2 часа)

Теория (1 ч): Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика (1 ч): Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад.... Эстафеты. Спортивные игры.

Форма контроля: тест

Раздел 5. « _____ »

Тема 5.1. Холодный батик(10 часов)

Теория (2 ч): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовой решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками

Практика(8ч): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветowych участков.

Форма контроля: проверочная работа

Приложение 4

Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточн ой, итоговой аттестации

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МБОУ КУРАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.ПЕТРЯЕВА

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____
_____ « ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ ФИО
Приказ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

« _____ »

(Название программы)

Направленность программы:

Уровень программы (стартовый, базовый, продвинутый)

Возраст обучающихся (**не класс!**)

Срок реализации программы.

Автор или составитель:
педагог дополнительного образования
ФИО (полностью, без сокращений)

Курагино

2021

Приложение 6

Календарно-тематический план

№ п/п	Раздел, тема занятия	Количество	Дата проведения	Форма занятия	Форма
-------	----------------------	------------	-----------------	---------------	-------

		часов	занятия			контроля
			По плану	По факту		
	Итого часов					