

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
имени Героя Советского Союза А.А.Петряева

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » 08 2024г.



Утверждено:

Директором МБОУ Курагинской СОШ №1
О.В.Шкопкиным
от « 30 » 08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Курагинской средней общеобразовательной школы №1
имени Героя Советского Союза А.А.Петряева

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Курагинской средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.А.Петряева разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2024г. №62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинской средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.А.Петряева (далее – ОО)

1.2. Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом федеральных программ, созданных по годам обучения.

1.4. Рабочая программа – основа достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП: личностных, метапредметных, предметных. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП УО (ИН), АООП НОО, АООП ООО

1.5. Рабочая программа может разрабатываться группой учителей по определенному предмету самостоятельно, с использованием конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>.

1.6. Учитель имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>.

1.7. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой. Содержание рабочей программы учитывает концепции преподавания учебных предметов и рабочую программу воспитания образовательной организации.

1.8. Рабочая программа является единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе. Рабочая программа оформляется в электронном виде и публикуется на сайте школы в подразделе «Образование» как структурный элемент образовательной программы. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР на его персональном компьютере в течение всего периода ее реализации.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Рабочая программа по предмету должна быть рассмотрена на заседании методического объединения учителей-предметников.

1.11. Рабочая программа представляется на утверждение директору школы в августе перед началом учебного года. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта. По итогам рассмотрения рабочих программ они утверждаются приказом по школе.

1.12. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

1.13. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, курсы по выбору, индивидуальные занятия, кружки, секции, элективные учебные занятия, занятия по выбору и т.д.).

2. Требования к оформлению рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы начального общего образования и основного общего образования в соответствии с ФГОСНОО, ФГОСОО, ФГОССОО, ФАООП УО (ИН), ФАООП НОО, ФАООП ООО содержит:

- 1) пояснительную записку;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

1. пояснительную записку;
2. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. тематическое планирование.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП всех уровней, разработанных по ФГОС, также должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» или в тематическом планировании.

2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- указать формы учета рабочей программы воспитания в разделе планируемые результаты освоения программы;

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Содержание разделов рабочей программы

3.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- общую характеристику учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- количество часов на уровне образования и по классам.

3.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» кратко фиксируются:

- требования к личностным результатам (указываются на уровень);
- требования к метапредметным результатам (указываются на уровень);
- требования к предметным результатам указываются по классам.

3.3. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- практические или лабораторные работы.

3.4. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (в том числе на выполнение контрольных работ, лабораторных и практических работ);

3.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (далее: КТП) на каждый учебный год. КТП не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы.

3.6. КТП создается в виде таблицы в соответствии с конструктором рабочих программ с указанием планируемой даты проведения урока.