

Дополнительное соглашение № 1

о внесении дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Курагинской средней общеобразовательной школы №1
имени Героя Советского Союза А.А. Петряева
(регистрационный номер 17-20 от 16 апреля 2020 года)

Работодатель МБОУ Курагинская СОШ№1 в лице директора Шкопкина Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя профсоюзного комитета МБОУ Курагинская СОШ№1 Сальниковой Натальи Александровны, действующему на основании Положения о профсоюзном комитете МБОУ Курагинская СОШ№1, с другой стороны согласно решению трудового коллектива (протокол общего собрания от 21.02.2020г. № 14) в соответствии со статьями 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.12 Коллективного договора МБОУ Курагинская СОШ№1 на 2020–2022г. годы заключили дополнительное соглашение к коллективному договору.

В связи с необходимостью приведения норм коллективного договора в соответствии с внедрением профессиональных стандартов в МБОУ Курагинская СОШ№1 дополнить пункты текстом следующего содержания:

1. **В раздел I Общие положения в пункт 1.16 в подпункт Работодатель обязуется** внести следующее дополнение: осуществлять подготовку работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации на условиях и в порядке, которые определяются трудовым договором (ч.2 ст. 196 ТК РФ)

2. **В раздел III Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации внести пункт 3.1.1** следующего содержания: работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки квалификации (ст. 197 ТК РФ)

3. **В раздел VII Гарантии и компенсации внести пункт 7.8.** следующего содержания: при направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ)

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя

4. **В раздел V Рабочее время и время отдыха в пункт 5.12.3.** дополнить **Порядок** предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

Право на длительный отпуск имеют педагогические работники:

директор Школы, заместители, начальники структурных подразделений, осуществляющие педагогическую работу; педагогические работники.

Педагогическим работникам, достигшим пенсионного возраста, а также педагогическим работникам за 2 года до достижения пенсионного возраста отпуск не предоставляется.

Продолжительность длительного отпуска включает в себя ежегодного оплачиваемый отпуск и не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, и в стаж, дающий право на следующий отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа.

При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства: - состояние здоровья работника; -личные и семейные обстоятельства работника; -возможности образовательного учреждения; -необходимость осуществления образовательного процесса.

Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает администрации образовательного учреждения не менее чем за месяц до начала отпуска. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в образовательном учреждении составляется график предоставления длительных отпусков. Количественный состав учреждения определяет с учетом наличия трудовых ресурсов образовательного учреждения.

Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией образовательного учреждения. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает администрацию образовательного учреждения не менее, чем за месяц. В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

Длительные отпуска предоставляются без сохранения заработной платы из бюджетного фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5 В разделе VI. Оплата и нормирование труда в пункт 6.8.1. внести изменение: вместо одной трехсотой установить **одну сто пятидесятую** действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ (ст. 236 ТК РФ).

6. В раздел VII Гарантии и компенсации в пункт 7.7. внести изменения:

вместо- определённых Постановлением Главы Курагинского района от 12 февраля 2013г. установить **Постановление администрации Курагинского района;**

вместо - расходы по найму жилого помещения до 1600 рублей при наличии отчетного документа, при отсутствии документов 30% от нормы суточных; - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные в размере: по Курагинскому району – 100 руб; по Красноярскому краю 350 рублей; города Москва и Петербург – 500 руб

установить -расходы по найму жилого помещения при наличии отчетного документа, при отсутствии документов 30% от нормы суточных;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства;

От работодателя
Директор школы:

От работников
Председатель профсоюзного комитета: