

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 5
от « 29 » 12 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курагинскую СОШ №1 имени Героя Советского Союза А.А.Петряева

1. Общие положения

Данное Положение составлено на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №237-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказа Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021г. № 707 , Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинской СОШ №1 имени Героя Советского Союза А.А.Петряева (далее — МБОУ Курагинская СОШ №1) и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в МБОУ Курагинскую СОШ №1, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно — ООД, общеобразовательные программы).

Настоящее Положение действует на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г. № 642, Приказа Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021г. № 707 «Изменения, которые вносятся в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"» до 01 марта 2026 года.

II. Порядок приема

1. Прием детей осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, настоящим Порядком и Уставом МБОУ Курагинской СОШ №1.
2. Правила приема обеспечивают прием на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Курагинская СОШ №1.
3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
4. В приеме в МБОУ Курагинскую СОШ №1 может быть отказано гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. При приеме детей МБОУ Курагинская СОШ №1 знакомит родителей (законные представители) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Курагинской СОШ №1, с образовательными программами школы, правами и обязанностями учащихся, что зафиксировано в заявлении о приеме, которое заверяется личной подписью родителей (законных представителей), а также заключается со школой Договор о предоставлении общего образования. *(Приложение №1)*
6. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
7. МБОУ Курагинская СОШ №1 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания о закреплении МБОУ Курагинской СОШ №1 за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.
8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» информацию о:
 - количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.
9. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев (6,6 лет), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет, и независимо от их уровня подготовки.
10. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ Курагинскую СОШ №1:
 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
 - детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
11. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Курагинскую СОШ №1:
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции на основании ст.46 части 6 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в МБОУ Курагинской СОШ №1, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
13. Дети или поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

14. На информационном стенде и официальном стенде в сети Интернет МБОУ Курагинская СОШ №1 размещает информацию с целью организованного приема детей в первый класс:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
15. Прием заявлений в 1-й класс, проживающих в микрорайоне Курагинской СОШ №1, начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года по мере поступления заявлений родителей.

Зачисление детей, проживающих на территории, оформляется распорядительным актом (Приказ), который размещается на официальном сайте МБОУ Курагинской СОШ №1 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.
16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

Закончив прием всех детей, проживающих на закрепленной территории Курагинской СОШ №1, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
17. При приеме заявлений для получения среднего общего образования в МБОУ Курагинскую СОШ №1 предоставляется аттестат об основном образовании установленного образца.
18. При приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования родители (законные представители) предоставляют заявление на выбор языка образования как родного из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка. **Приложение № 3**
19. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, на основании приказа Минобрнауки РФ от 18.07.2002 N 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» и предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
20. Прием граждан в МБОУ Курагинскую СОШ №1 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. **Приложение №2**
21. Для приема граждан в МБОУ Курагинскую СОШ №1 родитель (законный представитель) ребенка или поступающего представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае приема в первоочередном порядке на обучение по программам начального общего образования, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

МБОУ Курагинская СОШ №1 может осуществлять прием указанного заявления следующими способами:

- очно в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации (s1kuragino@mail.ru)
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При посещении образовательной организации и в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родители (законные представители) ребенка или поступающего предъявляют оригиналы документов, указанных выше в п.12.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Курагинскую СОШ №1, о перечне представленных документов. **Приложение №4**

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Курагинской СОШ №1.

23. Зачисление в Курагинскую СОШ №1 оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

24. Приказ размещается на информационном стенде школы в день его издания.

25. На каждого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все копии и оригиналы документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

Договор

об образовании на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

пгт Курагино "___" _____ Г
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курагинская средняя
общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А. А.
Петряева

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным
образовательным программам)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на
основании лицензии от " 22" октября 20 15г. N 8276-л,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Красноярского
края,

(наименование лицензирующего органа)

именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шкопкина Олега
Владимировича,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании приказа по Курагинскому Району № 18 от 20.10.1999
г.,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

—, (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) в дальнейшем "Заказчик")

И

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем в дальнейшем "Обучающийся"*(1), совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по следующим видам
образования: общее образование (уровни: начальное общее, основное общее, среднее общее
образование); профессиональное обучение; дополнительное образование (подвид: дополнительное
образование детей и взрослых)

Заказчик имеет право выбрать образовательную программу начального общего, основного общего,
среднего общего образования) (нужное подчеркнуть), а также форму обучения: очную, очно-заочную
или заочную

(форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с
учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами
Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения: начальное общее
образование – 4года, основное общее образование– 5 лет, среднее общее образование – 2 года) на
момент подписания Договора
составляет _____

(количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

—

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении [*\(2\)](#)

II. Взаимодействие сторон [*\(3\)](#)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036). *Обучающийся также вправе:*

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в
качестве _____.

(категория Обучающегося выбрать и написать необходимое: учащиеся или экстерны)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги (при наличии таковых);

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения*(4)

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик*(5)	Обучающийся*(6)
МБОУ Курагинская СОШ №1 662910, Красноярский край п. Курагино, ул. Ленина № 57 (юрид. адрес) ИНН-2423008068 КПП-242301001 БИК-040407001 Р\с-40701810300001000309 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск ОКАТО-04230551000 ОКПО-49695509 ОГРН-1022400874594	_____ _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей обучающегося) _____ _____ (адрес места жительства) _____ _____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ _____ (дата рождения) _____ _____ (адрес места жительства) _____ _____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
(телефон)		
Директор МБОУ КСОШ №1 _____ О.В.Шкопкин	(телефон)	(телефон)
М.П.	(подпись)	(подпись)

- *(1) Заполняется в случае, если на момент заключения Договора Обучающийся достиг возраста 14 лет.
- *(2) Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность ([часть 12 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).
- *(3) Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.
- *(4) Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.
- *(5) В случае, если Обучающийся о м. одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.
- *(6) Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг в рамках инклюзивного образования

шт Курагино

(место заключения договора)

"__" _____ г

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курагинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А. А. Петряева (Далее МБОУ Курагинская СОШ №1)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "22" октября 2015г. N 8276-л, выданной Министерством образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шкопкина Олега Владимировича, действующего на основании приказа по Курагинскому Району № 18 от 20.10.1999 г.

Именуемый _____ в _____ дальнейшем "Заказчик", в _____ лице _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) в дальнейшем "Заказчик")

И _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

• Предмет договора

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РФ и обеспечение условий реализации образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК (№ _____ от _____)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБОУ Курагинской СОШ №1 и Законным представителем.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать для осуществления освоения образовательных программ, реализуемых МБОУ Курагинской СОШ №1, с учетом возможностей Обучающегося.

2. Общие положения

2.1 Условия приема ребенка с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательный класс ОУ:

Обучающийся принимается в МБОУ Курагинскую СОШ №1 по заявлению Законного представителя с предоставлением заключения ПМПК и заявлением об организации обучения по адаптированной образовательной программе для Обучающегося.

2.2. Обучение Обучающегося в МБОУ Курагинская СОШ №1 проходит по адаптированной образовательной программе в соответствии с индивидуальным учебным планом, разрабатываемым ПМПК с учетом рекомендаций ПМПК. МБОУ Курагинская СОШ №1 и Законный представитель согласовывают между собой режим занятий Обучающегося.

2.3. МБОУ Курагинская СОШ №1 в соответствии с действующим законодательством и Уставом, вправе оценивать результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

3. Права и обязанности МБОУ Курагинской СОШ №1:

3.1. МБОУ Курагинская СОШ №1 имеет право:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с Законными представителями, использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания Обучающегося в МБОУ Курагинской СОШ №1, в соответствии с рекомендациями ПМПК

3.1.3. Устанавливать и менять режим и расписание занятий Обучающегося по согласованию с Законными представителями, и по рекомендации ПМПК.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические организации.

3.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. МБОУ Курагинская СОШ №1 обязуется:

3.2.1. Зачислить _____ в _____ класс на _____ учебный год на основании приказа МБОУ Курагинской СОШ №1

3.2.2. Создавать условия для реализации Обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ, рекомендациями ПМПК, в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

3.2.3. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

III. защиту прав и достоинств ребенка;

IV. разработку индивидуального расписания занятий Обучающегося с учетом учебного плана и расписания занятий класса, где учится Обучающийся;

V. индивидуальный подход к Обучающемуся;

VI. охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося;

VII. его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

VIII. развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей.

3.2.4. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов МБОУ Курагинской СОШ №1 в соответствии с рекомендациями ПМПК.

А именно организовать коррекционные занятия по программам

- индивидуальные и групповые коррекционные занятия (учитель)
- формирование базовых действий, необходимых для усвоения программного материала (учитель-дефектолог)
- коррекция устной и письменной речи (учитель-логопед)
- формирование мотивации к обучению (педагог-психолог)

3.2.5. Предоставить Обучающемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы, а также во внеурочное время с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПк.

3.2.6. Организовать бесплатное двухразовое питание Обучающегося.

3.2.7. Обеспечить бесплатное пользование библиотечным фондом, в т.ч. учебниками.

3.2.8. Оказывать квалифицированную помощь Законному представителю (в рамках компетенции специалистов), информировать его о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах возникающих в ходе образовательного процесса.

3.2.9. В случае отклонений от индивидуального режима занятий, либо невозможности реализации учебного плана, своевременно информировать об этом Законного представителя с целью корректировки индивидуального образовательного процесса.

3.2.10. Сохранять место за Обучающимся:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Законного представителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

3.2.11. Знакомить Законного представителя с локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ Курагинской СОШ №1, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

4. Права и обязанности Родителей

4.1. Родители имеют право:

4.1.1. Требовать от МБОУ Курагинской СОШ №1 соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование Обучающегося.

4.1.2. Получать консультации у специалистов школы.

4.1.3. Участвовать в разработке индивидуального учебного плана и режима занятий Обучающегося совместно со специалистами ПМПк МБОУ Курагинской СОШ №1.

4.1.4. Знакомиться с ходом реализации адаптированной образовательной программы, а также условий обучения, обращаться к администрации МБОУ Курагинской СОШ №1, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

4.1.5. Давать педагогам и специалистам МБОУ Курагинской СОШ №1 полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

4.1.6. Заблаговременно ставить в известность администрацию МБОУ Курагинской СОШ №1 или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи Обучающемуся (в том числе медицинских препаратов) вне МБОУ Курагинской СОШ №1: в лечебных организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

4.1.7. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуального образовательного маршрута и их причинах.

4.1.8. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией МБОУ Курагинской СОШ №1.

4.1.9. Выбирать из перечня, предлагаемого МБОУ Курагинской СОШ №1, виды платных дополнительных образовательных услуг, с учетом рекомендаций ПМПК.

4.1.10. Оказывать МБОУ Курагинской СОШ №1 добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4.2. Родители обязуются:

4.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. А именно:

- пройти с ребенком медицинское обследование у врача-невролога, врача-офтальмолога, врача-ортопеда;
- следить за осанкой ребенка, за соблюдением офтальмо-гигиенического режима вне МБОУ Курагинской СОШ №1;
- обеспечить учебно-письменными принадлежностями, необходимыми для обучения;
- обеспечить регулярное посещение занятий в МБОУ Курагинской СОШ №1, в том числе во внеучебное время;
- обеспечить выполнение домашнего задания по всем предметам, включая коррекционные занятия учителя-логопеда; учителя-дефектолога;

4.2.2. Заблаговременно извещать администрацию МБОУ Курагинской СОШ №1 о назначенном лечении Обучающегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе Обучающегося, в этом случае ПМПк совместно с родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуального образовательного маршрута Обучающегося.

4.2.3. Соблюдать рекомендации специалистов по вопросу организации образовательного процесса в МБОУ Курагинской СОШ №1, соблюдать Устав и иные локальные акты школы.

4.2.4. Посещать консультации специалистов МБОУ Курагинской СОШ №1, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации адаптированной образовательной и коррекционной программ Обучающегося.

4.2.5. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБОУ Курагинской СОШ №1 на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Законного представителя, в иных случаях по согласованию с администрацией.

4.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

4.2.7. Взаимодействовать с МБОУ Курагинской СОШ №1 по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ограничение ответственности

МБОУ Курагинская СОШ №1 не несет ответственность:

6.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или коррекционных мероприятий Обучающегося.

6.2. За качество коррекционной работы, освоения Обучающимся образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении Обучающимся МБОУ Курагинской СОШ №1 без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов школы.

6.3. За ненадлежащее выполнение Законным представителем рекомендаций медицинских работников, влияющих на качество обучения.

7. Расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения МБОУ Курагинской СОШ №1 или Законным представителем существенных условий договора или по личному заявлению Законного представителя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор считается заключенным до окончания учебного года и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Разрешение споров в области законодательства по образованию вытекающих из настоящего договора, передается на рассмотрение Комиссии по защите прав несовершеннолетних в области образования.

8.3. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, и имеют одинаковую юридическую силу с настоящим договором

8.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное общеобразовательное учреждение	_____
Курагинская средняя общеобразовательная школа №1	(фамилия, имя,
Имени Героя Советского Союза А.А.Петряева	_____
662910 Красноярский край Курагинский район	отчество родителей, законных представителей обучающегося)
пгт.Курагино, ул.Ленина, д. 57 (юридический адрес)	_____
ИНН- 2423008068 КПП -242301001 БИК -040407001	(домашний адрес, телефон)
Р/с- 40701810300001000309	_____
Отделение Красноярск г.Красноярск	_____
ОКАТО -04230551000	_____
ОКПО -49695509	(паспортные данные)
ОГРН -1022400874594	_____

Директор МБОУ
Курагинской СОШ №1 _____ О.В.Шкопкин

_____/_____
подпись расшифровка подписи

МП

Директору образовательной организации
МБОУ Курагинской СОШ №1

(Ф.И.О. директора ОО)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес проживания ребенка)

(полное наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО, тип представителя _____

Адрес места жительства _____

Телефон: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (в случае наличия такого права указать): _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (в случае наличия указать): _____

Выражаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):
_____ (подпись заявителя)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен: _____ (подпись заявителя)

Согласен на обработку персональных данных моих и моего ребенка:
_____ (подпись заявителя)

Предоставляю следующие документы:

(перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7. Регламента)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ Курагинской СОШ №1
 _____ О.В.Шкопкину

 (Ф.И.О.родителей, законных представителей)

 (проживающих по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прошу организовать для моего ребенка _____,

(Ф.И. обучающегося)

обучающегося _____ класса, изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном русском языке.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Директору МБОУ Курагинской СОШ №1
 _____ О.В.Шкопкину

 (Ф.И.О.родителей, законных представителей)

 (проживающих по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прошу организовать для моего ребенка _____,

(Ф.И. обучающегося)

обучающегося _____ класса, изучение родного языка (русского) и литературы (русская) на родном русском языке.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Расписка
регистрационный номер заявления о приеме ребенка № _____

Дана _____

 Ф.И.О. родителей (законных представителей)

В том, что у него (нее) приняты документы (нужное подчеркнуть):

- Заявление о приеме ребенка в _____ класс;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае приема в первоочередном порядке на обучение по программам начального общего образования, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иные копии документов, предоставленные родителями (законными представителями):

Дата выдачи _____

Выдал _____

МП

должность

ФИО

подпись