

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУРАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.ПЕТРЯЕВА

Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2024 г.



Утверждено:  
Директор МБОУ Курагинской СОШ №1  
Курагинская СОШ №1  
О.В. Шкопкин  
Приказ №155 от «30» 08 2024 г.

**Положение**

**о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года\* № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

1.2. Положение регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Формировать ответственные отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3.3. Систематизировать деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями.

4. Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

5. Основные понятия настоящего положения – слабоуспевающие и неуспевающие учащиеся.

6. Участники реализации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися: учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, администрация школы, родители (законные представители)

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями.

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.), дифференцированный подход для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя в письменной форме (докладная) о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

6.8. При выполнении п. 6.1.- 6.7 и отсутствии положительного результата учитель предоставляет администрации школы отчет о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в виде ИПР учителя-предметника (Приложение 5)

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан:

1. выявлять причины неуспеваемости учащегося через беседы, фиксируя в журнале индивидуальной работы (методы работы: собеседование с учащимися, родителями, анкетирование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2. при необходимости обратиться к психологу, социальному педагогу в виде письменного запроса.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике или телефонный звонок (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через письменное уведомления родителям (Приложение № 1), через административный совет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель должен проконтролировать посещение индивидуальных занятий, организуемых учителем-предметником. учащимися, не успевающих по итогам учебной четверти по одному или нескольким предметам.

7.7. В случае выполнения п. 6.3.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель может обратиться с ходатайством о рассмотрении вопроса по неуспевающим учащимся в следующие органы:

- а) совет профилактики,
- б) администрация школы,
- в) Управляющей совет,
- г) педсовет.

7.7. Классный руководитель обязан иметь следующую документацию на неуспевающих: ИПР (Приложения № 2,3), характеристику (Приложения № 4), журнал индивидуальных бесед (Приложение 6), протоколы родит. собраний.

7.8. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе по форме (Приложения № 2,3).

7.9. В случае неудовлетворительных результатах промежуточных аттестаций классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложение 1). Письменное сообщение хранится в ИОП обучающегося;

10. Программа деятельности социального педагога.

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся и их родителями с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. Социальный педагог обязан проводить профилактические беседы с учащимися и их родителями с возможным привлечением сотрудников органов профилактики.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика совместно с классным руководителем, сотрудниками органов профилактики, составить акт обследования ЖБУ.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися.

10.4. Планировать работу с обучающимся и его родителями на следующий год, предоставлять администрации анализ работы за год (Приложение 5).

11. Программа деятельности педагога-психолога.

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка в письменном виде: классному руководителю, учителю-предметнику, родителю.

11.4. На основании разработанных методик осуществляет систему занятий с неуспевающими детьми.

11.5. Планирует работу с обучающимся и его родителями на следующий год, предоставлять администрации анализ работы за год (Приложение 5).

12. Программа деятельности администрации школы.

12.1. Администрация школы организует работу малого педсовета.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

13. Педсовет или Совет профилактики принимают решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

14. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

15. О контроле за соблюдением данного Положения

15.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

15.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОУ по УВР.

## Приложение 1

### УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ

Уважаемые родители \_\_\_\_\_  
Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок, учени(к, ца) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, не освоил учебную программу за \_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебного года  
Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам: \_\_\_\_\_, пропуски уроков без уважительных причин. Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

(ФИО, адрес)

## Приложение 2

### Анализ причин неуспеваемости учащихся

1. Ученик \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_
2. Состояние здоровья:
  - Слабое
  - Удовлетворительное
  - Хорошее
3. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения
4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость: \_\_\_\_\_
5. Причины неуспеваемости по мнению учителя \_\_\_\_\_
6. Причины неуспеваемости по мнению ученика \_\_\_\_\_
7. Знание учеником критериев оценивания \_\_\_\_\_
8. Понимание изучаемого материала на уроках
  - Умение концентрировать внимание \_\_\_\_\_
  - Оперативное (быстрое) запоминание \_\_\_\_\_
  - Умение повторить изложенное
  - Умение самостоятельно выполнять задания на уроках
9. Уровень развития учебных умений:
  - Чтение \_\_\_\_\_
  - Письмо \_\_\_\_\_
  - Счет \_\_\_\_\_
  - Речь \_\_\_\_\_
  - Понимание прочитанного \_\_\_\_\_
  - Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации) \_\_\_\_\_
  - Владение приемами развития памяти \_\_\_\_\_
  - Уровень ответов без конспектов \_\_\_\_\_
  - Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)
10. Посещение дополнительных занятий:
  - По предметам \_\_\_\_\_
  - Виды учебной деятельности на занятиях \_\_\_\_\_
  - Самостоятельные дополнительные занятия \_\_\_\_\_
11. Выполнение домашних заданий:
  - Частота выполнения домашних заданий \_\_\_\_\_

- Классным руководителям - план работы с обучающимся и его родителями на следующий год, подготовить анализ работы за \_\_\_\_\_ учебный год, письменная характеристика на обучающегося и вложить в ИПР

Пример отчета о проделанной работе с неуспевающим учащимся

дата	мероприятие	Форма отчетности по результативности
01.09.11	Классный час о правах и обязанностях учащихся	не присутствовал
23.09.16	Родительское собрание «Роль книги в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека»	Мать присутствовала
23.09.16	Индивидуальная беседа с матерью об отсутствии ее сына в школе на уроках	Мать мер никаких не предприняла
29.10.16	Вручено уведомление матери, что _____ не посещает школу, не аттестован по всем предметам по итога 1ой четверти	Мать расписалась в получении уведомления
20.11.16	Беседа по телефону – приглашение на школьный совет профилактики	Мать пообещала прийти
21.11.16	Школьный Совет профилактики, протокол № 3 от 21.11.2016	Объявлен устный выговор
	Индивидуальные беседы классного руководителя с учащимся	Результата не дали, школу не посещает
05.12.16	Беседа по телефону Цель: Выяснение причин отсутствия _____ в школе	Мать ознакомлена, пообещала привести сына в школу
25.11.16	Родительское собрание «По результатам классно-обобщающего контроля _____ класса»	Мать не присутствовала
22.12.16	Родительское собрание «Компьютер в жизни школьника «за» и «против»	Мать присутствовала
22.12.16	Вручено уведомление о неуспеваемости по итогам 2ой четверти	Уведомление вручено
19.01.17	Приглашение на школьный Совет профилактики	Не явились
10.03.17	Вручено уведомление об неуспеваемости по всем предметам	Уведомление вручено
20.03.17	Посещение квартиры отца и матери соцпедагогом совместно с сотрудником ОПД Мальцевой Н.В.	
	Работа со школьным психологом	_____ не посещал из-за отсутствия его в школе
23.03.17	Районная КДН и ЗП	Не явились
	Работа совместно с сотрудниками ОПД Мальцевой Н.В.	
	Неоднократные звонки по телефону с целью выяснения отсутствия _____ в школе	Мать отключала телефон, не желая разговаривать с классным руководителем
26.04.17	Районная КДН и ЗП	Присутствовали, им предложили перейти на семейную форму обучения
22.05.17	Посещение классным руководителем квартиры Цель: Вручение уведомления об не прохождении промежуточной аттестации по всем предметам	Уведомление вручено. Мать расписалась

Приложения к ИПР для классного руководителя

- Уведомление
- Беседа по телефону (тетрадь с датой и целью беседы, подпись родителя)
- Выписка из протокола родительского собрания
- Работа со школьным психологом – расписание согласованное с родителем
- Индивидуальные беседы классного руководителя (тетрадь индивидуальных бесед с целью, датой, подписью родителей)
- Выписка из протокола школьного совета профилактики

#### Приложение №4

**Характеристика** на неуспевающего обучающегося, имеющего «2» по результатам четвертей, года и промежуточной аттестации должна содержать:

- пропуски по уважительной и не уважительной причине;
- посещает факультативы, индивидуальные консультации;
- отношение к учебе;
- уровень УУД;
- по каким предметам имел «2», в каком классе и в какой четверти;
- стоит на внутришкольном учете или другое;
- занимается ли дополнительным образованием;
- отношение родителей к школе (посещают родительские собрания, интересуются успеваемостью ребенка, консультируются у педагога-психолога, социального педагога, индивидуальные беседы, консультации с педагогами-предметниками и другое)

#### Приложение №5

Учителям-предметникам - анализ работы с неуспевающими обучающимися за \_\_\_\_\_ учебный год, составить план работы с обучающимся на следующий учебный год (Приложение №5)

Пример обоснования проблемы учителя-предметника по неуспевающим, имеющим «2»

- Указать, какими умениями, чем должен владеть учащийся, исходя из рабочей программы.
- Анализ к/р и прак/р учебного года (Согласно Положению об оценивании, из кл. журнала, когда проводились работы и что не умеет учащийся, какие темы были пропущены)

Пример:

ФИО уч-ся	Результаты к/р (что не знает)								
	Диктант по теме «Имя прилагательное»	Диктант по теме «Глагол»							
Иванов	Сравнит степень	спряжение							

- **Выводы:**

**План работы**

№ п/п	мероприятия	сроки	
1	Консультации (указать по каким темам)		
2			

Отчетная таблица или текст с указанием конкретных дат и т д:

Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация родителя (когда)	Доклады в классном	Результат работы

					руководит елю, завучу, директору (когда)	
Пропуск занятий по болезни, Низкая активность во время уроков, Слабая домашняя подготовка, отсутствие интереса к учебе	Письменный, Индивидуальный, Устный	Индивидуальные консультации, Индивидуальные домашние задания, решение аналогичных заданий на карточках во время урока, Внеурочные дополнительные занятия, помощь перед уроком				

К отчетной таблице добавить:

- Вложить тетради по индивидуальным занятиям и к/р
- Вложить график консультаций:
  1. Групповые: понедельник по расписанию курсов по выбору среда по расписанию
  2. Индивидуальные: понедельник – пятница с 14-10 до 16-00

Педагогу-психологу – план работы с обучающимся и его родителями на следующий год, подготовить анализ работы за \_\_\_\_\_ учебный год.

К отчету добавить:

- тетради по индивидуальным занятиям, консультациям;
- график консультаций;
- полную характеристику на обучающегося
- и другое

Социальному педагогу - план работы с обучающимся и его родителями на следующий год, подготовить анализ работы за \_\_\_\_\_ учебный год.

К отчету добавить:

- график консультаций с обучающимся;
- график консультаций с родителем;
- полную характеристику на обучающегося
- и другое

## Приложение № 6

**Журнал** бесед с родителями слабоуспевающих учащихся по приведённой форме:

Дата проведения	Цель беседы с родителями	Решение по итогам беседы	Подпись родителей

**Журнал** индивидуальных бесед со слабоуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы с уч-ся	Решение по итогам беседы	Подпись учащегося