

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
имени Героя Советского Союза А.А.Петряева

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол №_1__ от 31 августа 2021г

Утверждаю:

О. В. Шкопкин
Приказ № 105 от «31» августа 2021г



**Положение
об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Курагинской средней общеобразовательной школе №1
имени Героя Советского Союза А. А. Петряева**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Курагинской Средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А. А. Петряева (далее школа) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.
 - Приказ Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
 - Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» в действующей редакции;
 - Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2,3,7,8,11 статьи 1.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»; постановлением
 - Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты» в действующей редакции;
 - Постановление Правительства Красноярского края "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 "О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях"
 - Постановлением администрации Курагинского района от 12.12.2016 № 914-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, без взимания платы» в действующей редакции;
 - Постановлением администрации Курагинского района №382-п от 10.06.2016 «Об утверждении Положения о порядке обращения обучающихся с ОВЗ в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей(законных представителей) обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсацией взамен

обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и порядка ее выплаты» в действующей редакции.

• Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирующим порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в Школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания детей в Школе являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, в том числе в рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего Совета Школы и обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования, педагогическими работниками. Информирование участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц с настоящим Положением осуществляется на классных собраниях, а также через информационные стенды, информационные системы общего пользования в сети Интернет (официальный сайт Школы).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание детей в Школе обеспечивается за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания в Школе осуществляется - силами образовательного учреждения, специально закрепленными штатами. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при приеме на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на руководителя образовательного учреждения. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляются школой на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". С победителями аукциона и котировочных заявок образовательное учреждение заключает муниципальный контракт на поставку продуктов питания в образовательное учреждение.

В рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим завтраком без взимания платы за счет средств краевого бюджета Школа организует питание следующих категорий обучающихся:

- обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их

воспитанию, обучению и (или.) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующих документов).

В рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим обедом без взимания платы за счет средств краевого бюджета Школа организует питание подвозимых к школе обучающихся школьными автобусами:

- обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или.) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся, в том числе режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, порядок оформления заявок, составления списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

2.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Горячее питание предоставляется в учебные дни: пять дней в неделю с понедельника по пятницу. Примерное десятидневное цикличное меню разрабатывает заведующая столовой при взаимодействии работников пищеблока и медицинского работника школы.

2.5. Приказом директора из числа работников Школы назначаются ответственные лица за организацию питания обучающихся в образовательной организации, в том числе в рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы. Ежедневное меню утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Предоставление питания за счёт средств родителей осуществляется на добровольной основе.

- Списки детей для получения питания за счёт средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 01 сентября и 1 января) формирует заведующая столовой.
- Внесение денежных средств за питание осуществляется ежемесячно до 5 го числа месяца, в котором будет организовано питание.
- Классные руководители ведут журнал сбора денежных средств на питание.
- При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, производится перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

2.7. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого

водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в школе.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и пгт. Курагино, Уставом Школы и настоящим Положением, в том числе:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

3.1.2. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

3.1.3. назначает из числа работников Школы ответственных лиц за организацию питания обучающихся;

3.1.4. издает приказы по результатам внутришкольного контроля за организацией питания и соблюдения санитарных правил и нормативов.

3.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

3.2.1. Осуществляет прием заявлений и документов от классных руководителей, классные руководители в свою очередь от родителей или законных представителей категорий обучающихся, которые обеспечиваются за счет средств краевого бюджета горячим завтраком и обедом согласно постановлений Администрации Курагинского района от 12.12.2016 № 914-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, без взимания платы» в действующей редакции, без взимания платы;

3.2.2. Осуществляет ежемесячное направление в Управление Образования Администрации Курагинского района поступившие от родителей (законных представителей) сведения об изменении доходов и (или) состава семьи обучающихся, новые заявления о назначении мер социальной поддержки.

3.2.3. Осуществляет ежедневное предоставление заведующей школьной столовой, списков обучающихся, имеющих право на предоставления питания без взимания платы, для отпуска горячих завтраков и обедов.

3.2.4. Осуществляет ежедневный учет количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов путем выписки талонов для отпуска льготного питания.

3.2.5. Осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися, получающими горячее питание без взимания платы, своевременностью заполнения классными руководителями табеля учета посещаемости столовой обучающимися, имеющими право на предоставления питания без взимания платы.

3.2.6. Осуществляет своевременное предоставление отчета в Управление Образования Администрации Курагинского района отчета об обеспечении льготным питанием обучающихся; подготовку отчетной документации по вопросам организации питания в школе по запросам муниципальных и региональных органов управления образованием.

3.2.7. Организует взаимодействие с классными руководителями по вопросам питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

3.2.8. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом, Управляющим Советом школы для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню; привлекает родительскую общественность к организации контроля за обеспечением питания обучающихся.

3.2.9. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями).

3.2.10. Осуществляет ежедневный контроль за соответствием рационов питания, утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока, организацией приема пищи учащимися, соблюдением графика работы столовой или буфета.

3.2.11. Проводит по запросу администрации школы мониторинговые исследования и опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации, Управляющему Совету школы; предоставляет администрации, Управляющему Совету школы ежегодный отчет об организации питания.

3.2.12. Вносит предложения администрации школы по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.

3.2.13. Принимает меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами или службами.

3.2.14. Оперативно реагирует на все случаи нарушения в столовой правил внутреннего распорядка обучающимися и работниками школы, нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о нарушении немедленно проводит оперативную проверку. В случае необходимости поручает классному руководителю определенного класса обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб школе или нарушившего правила внутреннего распорядка.

3.3. Классные руководители образовательной организации:

3.3.1. проводят в течение учебного года разъяснительную работу, классные собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам организации здорового и полноценного питания;

3.3.2. обеспечивают посещение столовой организованными группами обучающихся класса для питания по примерному циклическому меню по коллективной заявке;

3.3.3. организуют работу по увеличению охвата контингента обучающихся горячим питанием;

3.3.4. предоставляют по запросу администрации списки обучающихся класса, обеспеченных питанием в школьной столовой, в том числе в рамках предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы;

3.3.5. обеспечивают своевременную подачу заявки на питание обучающихся и обеспечивают ежедневный контроль за поведением обучающихся в школьной столовой;

3.3.6. осуществляют контроль за посещением школьной столовой обучающимися, в том числе получающими горячее питание без взимания платы с ежедневным заполнением табеля учета посещаемости.

3.3.7. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся;

3.3.8. предоставляют по запросу администрации Школы отчетную документацию по питанию обучающихся класса;

3.3.9. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

3.3.10. организуют работу в соответствии с планами воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, обсуждают в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

- 3.3.11. ежедневно предоставляет сведения о количестве питающихся не позднее 8.30 часов.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- 3.4.1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории;
- 3.4.2. принимают решение о форме питания обучающегося за счет средств родителей (законных представителей);
- 3.4.3. принимают решение в составе родительского собрания класса об уполномочивании одного из родителей на сбор родительской платы за питание обучающегося в составе организованной группы класса по коллективной заявке и проведение расчетов наличными денежными средствами в школьной столовой;
- 3.4.4. своевременно вносят родительскую плату за питание обучающегося в составе организованной группы класса по коллективной заявке ответственному за питание родителю (классному руководителю);
- 3.4.5. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 3.4.6. вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- 3.4.7. знакомятся (по желанию) с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. Порядок осуществления контроля по организации питания обучающихся

- 4.1. Для осуществления контроля за соблюдением рецептур и технологических режимов и качества блюд в школьной столовой на основании приказа директора Школы создается бракеражная комиссия.
- 4.2. В состав бракеражной комиссии входят:
- представитель образовательной организации;
 - представитель организации, оказывающей услуги по питанию обучающихся;
 - представитель медицинского учреждения.
- 4.2.1. Основными задачами бракеражной комиссии являются:
- предотвращение пищевых отравлений;
 - предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
 - контроль соблюдения технологии приготовления пищи;
 - обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических нормативов и правил;
 - расширение ассортимента перечня блюд;
 - организация полноценного питания.
- 4.3. Бракеражная комиссия ежедневно:
- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроками хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - осуществляет проверки поступающей продукции (качество, сроки хранения, соответствие сертификатам);
 - ведет бракеражный журнал.
- 4.4. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит па снятие бракеражной пробы до начала раздачи готовой пищи, осуществляет оценку качества приготавливаемых блюд и температуры горячих блюд при раздаче.
- 4.5. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле.
- 4.6. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

4.7. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, время снятия бракеража, наименование блюда, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда, подписи всех членов комиссии. Оценка производится па каждое блюдо отдельно.

Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов комиссии.

4.8. В случае выявленных нарушений оформляется Акт, который направляется директору Школы для принятия дальнейших управленческих решений.

5. Ответственность.

5.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания , несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

5.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получении льготного питания для ребёнка.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско -правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.2. Положение утрачивает силу с момента принятия нового положения, либо издания приказа директора о прекращении его действия.