

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курагинская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза А.А. Петряева**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол № 1
«31» августа 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медицентре**

1.1. Общие положения

Настоящее положение о школьном медицентре (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинской средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.А. Петряева

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медицентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медицентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медицентра

2.2.Цели школьного Медицентра:

создание единого информационного пространства школы;
освещение школьных новостей и проблем;
развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медицентра являются:

повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий,

происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности.

3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео и радио новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.4 Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.5.1. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.5.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.5.3. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.6. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Печатный отдел:

- ✓ осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- ✓ осуществляет фотосъемку школьных событий;
- ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

WEB-отдел:

- ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- ✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

Медиациентр освещает жизнь школы:

- ✓ через официальные страницы в социальных сетях;
- ✓ через школьный сайт;
- ✓ через школьную газету;
- ✓ через школьное радио

4. Права и обязанности членов Медиациентра

4.1. Члены школьного Медиациентра имеют право:

участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах,

конференциях и других мероприятиях;

распространять контент в школе и за её пределами;

пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

иметь стенд на территории школы для размещения информации;

привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

выйти из состава объединения Медицентра.

Члены школьного Медицентра обязаны:

не разглашать содержание готовящегося выпуска;

помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.

При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.